Es ist wichtig, dass der/die Studierende **nicht** von der TF ist, da mit sensiblen Daten umgegangen wird.

Das Prüfungsamt der Technischen Fakultät sucht zum 01.04.2025 eine engagierte studentische Aushilfskraft. Für die Stelle sind Deutschkenntnisse der Stufe B2 erforderlich.

Der/die HiWi im Prüfungsamt arbeitet 25 Stunden im Monat, das sind 6,25 Stunden in der Woche (1,25 Stunden pro Tag). Der Urlaubsanspruch berechnet sich nach Stunden und beläuft sich auf 15,52 Stunden pro Jahr. Der/die HiWi sollte 1-2 Mal pro Woche zu festen Zeiten da sein. Es ist möglich Stunden vor- oder nachzuarbeiten.

Hauptsächlich sind die Aufgaben:

- *Allgemeine Ablage (alphabetisch/chronologisch)*
- *Archivierung der Akten und Klausuren*
- *Bearbeitung Posteingang und -ausgang*

Bei Interesse schicken Sie bitte eine Kurzbewerbung (inkl. Lebenslauf) per E-Mail an Frau Muckle im Prüfungsamt: muckle@tf.uni-freiburg.de

Vielen Dank und viele Grüße

Ilka

--

Albert-Ludwigs-Universität Freiburg
Technische Fakultät
Dekanat

Ilka Muckle
Sachbearbeiterin Prüfungsamt
Newsletter TF

T +49 761 / 203 975 30

muckle@tf.uni-freiburg.de
www.tf.uni-freiburg.de

Georges-Köhler-Allee 101
79110 Freiburg